

Geomorfološko društvo Slovenije
Aškerčeva c. 2, 1000 Ljubljana

S T A T U T
Geomorfološkega društva Slovenije

Sprejet na ustanovnem občnem zboru društva, dne 16. decembra 1998.

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list Republike Slovenije, št. 60/95) je Ustanovni občni zbor Geomorfološkega društva Slovenije dne 16.12.1998 sprejel društveni

STATUT

SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je GEOMORFOLOŠKO DRUŠTVO SLOVENIJE, kratica GMDS (v nadaljnjem besedilu društvo).

Sedež društva je v Ljubljani, Aškerčeva 2.

2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se poklicno ali nepoklicno ukvarjajo z geomorfologijo.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

4. člen

Društvo ima svoj pečat z besedilom "Geomorfološko društvo Slovenije", letnico ustanovitve in znakom, ki simbolizira dejavnost društva.

5. člen

Društvo se lahko včlani v druga združenja in sodeluje v drugih sorodnih organizacijah v Republiki Sloveniji, katerih delovanje je povezano z geomorfološkim raziskovanjem in izobraževanjem.

6. člen

Društvo se lahko včlani v sorodne tuje ali mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje in niso v nasprotju s tem statutom.

7. člen

Delovanje društva in njegovih organov je javno.

8. člen

Društvo obvešča o svojem delovanju širšo in ožjo javnost.

Ožjo javnost obvešča:

- s pisnimi osebnimi obvestili in vabili,
- z obvestili in vabili prek računalniškega omrežja, - izdajanjem biltena,
- izdajanjem strokovnega glasila društva,
- objavljanjem poročil o delu v ustreznih strokovnih časopisih, - z organizacijo strokovnih sestankov in drugih srečanj,
- s tem, da so zapisniki in drugi dokumenti vseh organov društva dostopni na vpogled članom društva.

Širšo javnost obvešča:

- z obvestili prek množičnih občil,
- s tem, da so seje organov društva javne in da se nanje lahko vabi novinarje ter druge, ki izkažejo tak interes.

Za zagotovitev javnosti dela in posredovanje informacij je odgovoren predsednik izvršilnega odbora.

9. člen

Namen in naloge društva so:

- na prostovoljni osnovi združevati osebe, ki se poklicno ali nepoklicno ukvarjajo z geomorfologijo, - spodbujati razvoj geomorfološke znanosti v Republiki Sloveniji,
- posredovati svojim članom novosti s področja geomorfologije in omogočati dodatno izobraževanje, - posredovati članom informacije o delovanju Mednarodnega združenja geomorfologov,
- posredovati članom informacije o mednarodnih geomorfoloških srečanjih in jim v okviru možnosti omogočiti sodelovanje na njih,
- skrbeti za geomorfološki naraščaj in mu omogočati pridobivanje znanja doma in na tujem, - vzpodbujati člane za sodelovanje na različnih ravneh strokovnega delovanja.

10. člen

Društvo uresničuje namen in cilje na naslednje načine:

- z organiziranjem rednih predavanj in srečanj članov društva,
- z organiziranjem izobraževalnih seminarjev, raziskovalnih taborov in strokovnih ekskurzij, - s sodelovanjem z drugimi sorodnimi strokovnimi društvi,
- s sodelovanjem članov društva na domačih in mednarodnih strokovnih srečanjih, - s sodelovanjem v domačih in mednarodnih geomorfoloških projektih,
- s preizkušanjem opreme za terensko in laboratorijsko delo s področja geomorfologije, - z objavljanim prispevkov v strokovnih revijah,
- z izdajanjem priročnikov in druge strokovne literature s področja dejavnosti društva v skladu z veljavnimi predpisi,
- z razvijanjem slovenske geomorfološke terminologije,
- s sodelovanjem pri oblikovanju študijskih načrtov, ki vsebujejo ali naj bi vsebovali geomorfologijo.

ČLANSTVO

11. člen

Redni član društva lahko postane vsakdo, ki izpolnjuje zahteve 2. člena statuta, sprejme ta statut, s pismeno pristopno izjavo izrazi željo postati član društva ter plača članarino. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva je lahko tudi tujec.

12. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva, - da sodelujejo pri delu organov društva,
- da dajejo predloge ter sugestije organom društva,
- da aktivno sodelujejo na vseh prireditvah, ki jih organizira društvo ter zastopajo društvo na strokovnih in drugih prireditvah doma in v tujini,

- da dobijo nagrade ter pohvale za delo v društvu ter dosežene uspehe na strokovnem področju.

13. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva, - da sodelujejo pri delu organov društva,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva, - da spoštujejo ta statut in sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino.

14. člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim strokovnim delovanjem pomembno prispevala k ugledu in razvoju geomorfologije doma in na tujem. Za častnega člana. veljajo vsa določila o pravicah in dolžnostih članov, razen o plačevanju članarine.

15. člen

Pravice in dolžnosti članov organov društva so častne.

Za delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila.

16. člen

Članstvo v društvu preneha: - z izstopom,
- s črtanjem, - s smrtjo.

17. člen

Član izstopi iz društva prostovoljno, tako da poda izvršilnemu odboru društvu pismeno izjavo o izstopu.

18. člen

Član se črta iz društva, če dvakrat zaporedoma ne plača letne članarine. O njegovi izključitvi odloči izvršilni odbor.

19. člen

Član se izključi iz društva, če grobo krši statut društva in če zavestno deluje proti interesom društva. O tem sklepa disciplinsko sodišče, njegov sklep o izključitvi pa dokončno potrdi redni letni občni zbor društva.

20. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje (podpome člane). Podporni član je fizična ali pravna oseba, ki društvu materialno ali kako drugače pomaga. Podporni člani ali njihovi predstavljiki lahko sodelujejo ali razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice glasovanja.

ORGANIZACIJA DRUŠTVA

21. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- izvršilni odbor,
- komisija za tisk,
- nadzorni odbor,
- disciplinsko sodišče.

Občni zbor društva lahko za posamezna področja iz svoje pristojnosti ustanovi še druge stalne aličasne organe (komisije in odbore).

OBČNI ZBOR

22. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in voli vse druge njegove organe. Sestavljajo ga vsi redni in častni člani društva.

23. člen

Redni občni zbor sklicuje izvršilni odbor enkrat letno, praviloma v prvi četrtini leta.

Izredni občni zbor se skliče:

- s sklepom izvršilnega odbora,
- na zahtevo nadzornega odbora,
- na zahtevo tretjine članov društva.

Izvršilni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če ga ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora članov društva predhodno predložiti dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni občni zbor sklepa le o zadevah, za katere je bil sklican.

24. člen

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kadar odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen kadar občni zbor določi drugače. Način glasovanja določi občni zbor pred začetkom obravnave.

25. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzoča več kot polovica vseh članov društva. Če sklepčnost ni dosežena, se zasedanje odloži za 15 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 10 članov.

26. člen

Občni zbor začne predsednik drUštva in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva. Občni zbor izvoli še zapisnikarja in enega overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

27. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih izvršilnega in nadzornega odbora ter disciplinske komisije in sklepa o njih,
- potrjuje zaključni račun za minulo leto in sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto, - sprejema, spreminja ter dopolnjuje statut in druge splošne akte društva,
- z javnim glasovanjem neposredno voli in razrešuje izvršilni odbor, nadzorni odbor in disciplinsko sodišče,
- na predlog izvršilnega odbora potrdi predsednika in člane komisije za tisk in informatiko, - daje smernice za delo društva in sprejema program dela društva,
- odloča o prenehanju delovanja društva,
- odloča o vključevanju društva v sorodna združenja doma in v tujini, - odloča o izstopu društva iz sorodnih združenj doma in v tujini,
- določa višino članarine,
- odloča o pritožbah glede na odločitve izvršilnega odbora o sprejemanju novih članov in črtanju ali izključitvi članov,
- odloča o pritožbah zoper sklepe disciplinskega sodišča. 28. člen

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in overovatelj zapisnika.

Izvršilni odbor

29. člen

Izvršilni odbor opravlja organizacijske, upravne, finančne in strokovno-tehnične naloge med dvema občnima zboroma in druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

30. člen

Izvršilni odbor zastopa društvo v javnosti, pred državnimi in upravnimi organi ter drugimi sorodnimi društvi in združenji. V skladu z navodili izvršilnega odbora opravlja te naloge predsednik izvršilnega odbora, v primeru njegove odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član izvršilnega odbora.

31. člen

Izvršilni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

32. člen

Izvršilni odbor ima 5 članov. Sestavljajo ga:

- predsednik,
- tajnik,
- blagajnik,
- dva člana, ki opravljata posebej dodeljene naloge.

33. člen

Izvršilni odbor upravlja društvo med dvema občnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru. Sestaja se najmanj štirikrat letno, po potrebi tudi večkrat.

34. člen

Člane izvršilnega odbora voli občni zbor za 2 leti in so lahko izvoljeni večkrat zapored.

35. člen

Predsednik izvršilnega odbora je hkrati predsednik društva in ga zastopa ter predstavlja pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v domovini in tujini. Predsednik izvršilnega odbora je odgovoren za celotno delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren izvršilnemu odboru in občnemu zboru.

36. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga za dobo dveh let izvoli občni zbor. Za svoje delo je odgovoren izvršilnemu odboru in občnemu zboru.

37. člen

Izvršilni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje občni zbor, pripravlja poročila o delu in predloge sklepov, ki jih sprejme občni zbor,
- pripravlja predloge splošnih aktov društva,
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in za materialna sredstva društva,
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- vodi evidenco članov,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta v okviru smernic, ki jih določi občni zbor,
- predlaga višino redne članarine,
- predlaga člane komisije za tisk in informatiko,
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, ki jih določajo 9., 10. in 11. člen tega statuta,
- upravlja s premoženjem društva.

38. člen

Izvršilni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica članov. Odločitve se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Seje izvršilnega odbora sklicuje in vodi predsednik.

39. člen

V primeru izpraznjenih mest, lahko izvršilni odbor do prvega rednega občnega zbora kooptira največ tri člane.

Nadzorni odbor

40. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo dveh let. Nadzorni odbor izvoli iz svoje sredine predsednika.

41. člen

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo izvršilnega odbora med dvema občnima zboroma in da nadzira finančno-materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora pismeno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

42. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršilnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej izvršilnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Komisija za tisk

43. člen

Komisija za tisk je strokovni organ, ki je odgovoren za tiskovno in informacijsko delovanje društva.

Sestavljajo jo predsednik, ki je eden od članov izvršilnega odbora, in še dva člana društva, ki jih na njegov predlog potrdi izvršilni odbor. Komisija deluje v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja in mora o svojem delu poročati izvršilnemu odboru.

MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

44. člen

Prihodki društva so:

- članarina,
- prihodki od sponzorjev,
- prihodki iz javnih virov, namenjenih delovanju strokovnih društev,
- prihodki iz dejavnosti društva,
- prihodki iz publicistične dejavnosti,
- drugi prihodki.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s finančnim načrtom, ki ga sprejme občni zbor.

45. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premožnine in neprejočnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja izvršilni odbor.

Premožnine se lahko kupijo na podlagi sklepa seje izvršilnega odbora. O nakupu in prodaji neprejočnin društva odloča občni zbor društva.

46. člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za draštva ter veljavnimi predpisi.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.

47. člen

Finančno poslovanje društva poteka preko žiro računa pri Agenciji za plačilni promet.

Blagajnik vodi finančno poslovanje društva po pravilniku o materialno-finančnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Denarna sredstva društva vodi blagajnik v blagajniški knjigi.

Blagajnik poroča občnemu zboru o tekočem poslovanju društva in o premoženjskem stanju društva.

48. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta blagajnik in predsednik društva.

49. člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Disciplinsko sodišče

50. člen

Za razsojanje v primerih kršenja društvenega statuta in drugih aktov ima društvo disciplinsko sodišče. Ima tri člane, ki jih izvoli občni zbor. Vodi ga predsednik, ki ga člani disciplinskega sodišča izvolijo izmed sebe.

Disciplinsko sodišče vodi disciplinski postopek in izreka kazni po pravilniku o delovanju disciplinskega sodišča in o tem poroča občnemu zboru.

51. člen

Za disciplinski prekršek se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organa društva ter vsako drugo namerno ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

52. člen

Disciplinsko sodišče lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Za disciplinski postopek se lahko smiselno uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku in poslovnik disciplinskega sodišča. O pritožbah zoper odločitve disciplinskega sodišča odloča na svojem prvem naslednjem sklicu občni zbor društva kot drugostopenjski organ.

KONČNE DOLOČBE

53. člen

Delovanje društva preneha:

- s sklepom občnega zbora o prenehanju delovanja, ki mora biti sprejet z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- po zakonu.

54. člen

V primeru prenehanja delovanja društva pripada vse njegovo premoženje Zvezi geografskih društev Slovenije.

55. člen

V skladu s temi pravili ima društvo še naslednje splošne akte: - pravilnik o materialno-finančnem poslovanju,
- pravilnik o delovanju disciplinskega sodišča.

56. člen

Ta statut društva je sprejel ustanovni občni zbor dne 16. 12. 1998.

Predsednik društva:
dr. Karel Natek

Prepis statuta je neuraden.

Uradni izvod hrani arhiv GMDS.

B. Komac